

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



# **SILABO**

**ASIGNATURA : INGLES I**

**SEMESTRE ACADÉMICO : 2023-A**

**DOCENTE : Mg. Cruzado Portalanza Angela  
Mg. Burga Tarrillo Celinda C.**

**CALLAO, PERÚ**

**2023**

# SILABO

## I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	: INGLÉS I
1.2	Código	: IN301
1.3	Carácter	: Obligatorio
1.4	Requisito (nombre y cód.)	: -----
1.5	Ciclo	: Tercero (III)
1.6	Semestre Académico	: 2023-A
1.7	Nº Horas de Clase	: 4 horas (Teoría: 2 - Práctica: 2 )
1.8	Nº de Créditos	: 3
1.9	Duración	: 17 SEMANAS
1.10	Docente	Mg. Cruzado Portalanza, Angela Mg. Burga Tarrillo, Celinda C.
1.11	Modalidad	: Presencial

## II. SUMILLA

La asignatura de Inglés I es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, mediante la comprensión y producción de textos comunicativos elementales diversos, las estructuras gramaticales y repertorio léxico incorporando temas de interés referentes al desarrollo profesional a nivel básico.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I: Verb to be

Unidad II: Simple present

Unidad III: Simple past

Unidad IV: Present perfect

## III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

Conoce al menos, un idioma extranjero.

### 3.1 Competencia básica instrumental

Competencia comunicativa eficaz en propia lengua y extranjera

#### IV. CAPACIDAD (ES)

**C1.** Expresa diálogos sobre información personal, entrevistando a sus compañeros, preguntando y respondiendo de manera correcta, utilizando apropiadamente la gramática normativa y vocabulario básico.

**C2.** Conversa sobre actividades rutinarias y sus posesiones, aplicando una encuesta, respondiendo a preguntas de manera coherente y precisa.

**C3.** Identifica actividades presentes y pasadas, utilizando un organizador gráfico para ordenar sus ideas, identificando de manera correcta las ideas principales y secundarias en textos escritos.

**C4.** Reconoce los sustantivos contables e incontables y los verbos en Past Participle, utilizando la estrategia de "Task repetition", pronunciando de manera correcta sustantivos, vocabulario y los verbos en pasado participio.

#### V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° I : VERB TO BE			
Inicio: 03/04/2023 Término: 28 /04/ 2023			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la Unidad I, los estudiantes crean diálogos sobre Información Personal, entrevistando a sus compañeros, preguntando y respondiendo de manera correcta, utilizando la gramática normativa y vocabulario básico.			
<b>Capacidad:</b> <b>C1.</b> Expresa diálogos sobre Información Personal, entrevistando a sus compañeros, preguntando y respondiendo de manera correcta, utilizando apropiadamente la gramática normativa y vocabulario básico.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> Crea un diálogo en pareja y cuestionarios utilizando Wh:questions y preposiciones.			
Sesión	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
1 y 2	<b>Greetings &amp; Personal Information</b> - Expresa saludos e información <b>Common expressions and commands.</b> - Personal y se presenta ante sus compañeros.	Utiliza el vocabulario aprendido con una buena pronunciación y entonación.	- Rúbrica
3 y 4	<b>The Alphabet / / Numbers</b> - Practican la pronunciación del abecedario y números con el docente. <b>Article " a – an "/Singular and Plural, Nouns</b> - Utiliza de manera adecuada las	- Reconoce las reglas de los sustantivos singulares y plurales.	- Rúbrica

	<p>reglas de los sustantivos y artículos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica el sonido de las diferentes letras del alfabeto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproduce con fidelidad el alfabeto con sus nombres, apellidos y sustantivos en singular y plural.</li> </ul>	
5 y 6	<p><b>Wh _ Questions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica el uso gramatical y la función dentro de una oración.</li> </ul> <p><b>Prepositions (under – behind – on – in – between, etc)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiza la ubicación de los objetos.</li> </ul> <p><b>Verb to be</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica la estructura gramatical de forma adecuada.</li> </ul>	<p>Pregunta y responde al cuestionario de correcta, utilizando la gramática y vocabulario básico</p>	- Rúbrica
7 y 8	<p><b>Practice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa sus ideas utilizando vocabulario aprendido</li> </ul> <p><b>Project "Video": Topics distribution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución de temas propuestos</li> </ul>	<p>Utiliza la gramática manera correcta en el desarrollo de la práctica.</p>	Cuestionario

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° II SIMPLE PRESENT			
Inicio: 01/05/2023      Término: 26/05/2023			
<p><b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la Unidad II, los estudiantes dialogan con sus compañeros sobre actividades rutinarias y sus posesiones, aplicando una encuesta, respondiendo a preguntas de manera coherente y precisa.</p> <p><b>Capacidad:</b> C2. Conversa sobre actividades rutinarias y sus posesiones, aplicando una encuesta, respondiendo a preguntas de manera coherente y precisa.</p> <p><b>Producto de aprendizaje:</b> Utiliza los posesivos y presente simple en textos.</p>			
Sesión	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
9 y 10	<p><b>Demonstrative: This ,these, those and that</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisa las cantidades de objetos y cosas en una determinada área.</li> </ul> <p><b>Vocabulary : Days of the week , months of the year , etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza los demostrativos para señalar la distancia de los objetos.</li> </ul>	<p>Responde a las preguntas de forma adecuada teniendo en cuenta los adjetivos demostrativos.</p>	- Ficha de Observación
11 y 12	<p><b>Possessive Adjective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construye oraciones con Possessive adjective.</li> </ul> <p><b>Present Simple : Verbs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrae los verbos del Presente simple dentro de un texto escrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los posesivos para indicar pertenencia.</li> <li>- Reconociendo las verbos en presente y sus reglas.</li> </ul>	- Lista de cotejo

13 y 14	<b>Project "Video": First Presentation</b> - Muestra el primer avance audiovisual para el proyecto de Video.	Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical y adecuada pronunciación.	- Ficha de Observación
15 y 16	<b>Practice</b> - Resuelve problemas y ejercicios propuestos.	Utiliza la gramática vocabulario de manera correcta en el desarrollo de la evaluación.	- Cuestionario

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° III SIMPLE PAST			
<b>Inicio: 29/05/2023      Término: 23/06/2023</b>			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la Unidad III, el estudiante crea textos escritos sobre actividades presentes y pasadas, utilizando un organizador grafico para ordenar sus ideas, identificando de manera correcta las ideas principales y secundarias en textos escritos.  <b>Capacidad:</b> <b>C3.</b> Identifica actividades presentes y pasadas, utilizando un organizador grafico para ordenar sus ideas, identificando de manera correcta las ideas principales y secundarias en textos escritos.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> Elabora un reporte de sus actividades diarias.			
Sesión	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
17 y 18	<b>Present Simple</b> - Identifica el uso gramatical y la función dentro de un texto. - Resuelve problemas y ejercicios propuestos.	Aplica la estructura gramatical de forma adecuada en textos escritos.	- Rúbrica
19 y 20	<b>Present Continuous</b> - Desarrolla y expone situaciones mundiales, globales, sociales, familiares, personales, etc, que está sucediendo en ese preciso momento. - Utiliza los tiempos de expresiones para enfatizar una situación en progresión.	Diálogos cortos en pareja de situaciones que están sucediendo en el momento.	- Ficha de Observación
21 y 22	<b>Simple Past : Verb list</b> - Extrae los verbos del pasado simple dentro de un texto escrito. - Crea textos cortos con los principales verbos en pasado. <b>Technical Vocabulary I</b> - Identifica la idea principal y el vocabulario técnico dentro de un	Identificando de manera correcta las ideas principales y secundarias en textos escritos.	- Lista de cotejo

	texto escrito.		
<b>23 y 24</b>	<b>Project “Video”: 2nd Presentation</b> - Muestra el segundo avance audiovisual para el proyecto de Video <b>Practice</b> - Dialoga con sus compañeros.	Utiliza la gramática y vocabulario de manera coherente y precisa en la conversación.	- Ficha de Observación

#### UNIDAD DE APRENDIZAJE N° IV : PRESENT PERFECT

**Inicio 23/06/2023 Término 21/06/2023**

##### LOGRO DE APRENDIZAJE:

Al finalizar la Unidad IV, el estudiante reconocen los sustantivos contables e incontables y los verbos en Past Participle , utilizando la estrategia de “Task repetition”, pronunciando de manera correcta sustantivos, vocabulario y los verbos en pasado participio.

##### Capacidad:

**C4.** Reconoce los sustantivos contables e incontables y los verbos en Past Participle utilizando la estrategia de “Task repetition”, pronunciando de manera correcta sustantivos, vocabulario y los verbos en pasado participio.

##### Producto de aprendizaje:

Aplica en su presentación la estructura gramatical y vocabulario aprendido.

Sesión	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
<b>25 y 26</b>	<b>Vocabulary: Foods, Fruits and vegetables</b> <b>Countable and uncountable Nouns.</b> <b>There is / there are Some and any</b> - Determina la cantidad específica y no específica de los alimentos. - Utiliza There is and There are para indicar cantidades.	Aplica las reglas de los contables e incontables en el texto.	- Lista de cotejo
<b>27 y 28</b>	<b>Present Perfect: Verb list</b> - Reconoce la pronunciación y escritura de los verbos en presente perfecto. <b>Technical Vocabulary II</b> - Identifica la idea principal y el vocabulario técnico dentro de un texto escrito.	Pronuncia de manera correcta los verbos en pasado participio y el vocabulario técnico.	- Lista de cotejo
<b>29 y 30</b>	<b>Project “Video”: Final Presentation</b> - Expresa sus ideas utilizando vocabulario aprendido. - Exposición final de los proyectos de RSU	Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical y adecuada pronunciación.	- Ficha de Observación

<b>31 y 32</b>	<b>Practice</b> - Resuelve problemas y ejercicios propuestos.	Utiliza la gramática vocabulario de manera correcta en el desarrollo de la evaluación.	- Cuestionario
<b>33 y 34</b>	<b>Feedback</b>		

## VI METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Contables de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

### 6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)

La modalidad asíncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

**Clases dinámicas e interactivas (virtuales):** el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y

debate sobre los contenidos.

**Talleres de aplicación (virtuales):** el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

**Tutorías (virtuales):** Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación y trabajos asignados en general.

## 6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea.

Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodologías colaborativas tales como:

- 1) Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual): Permite que el estudiante adquiriera conocimientos y competencias mediante la ejecución de su proyecto de investigación, para dar respuesta a problemas del contexto.
- 2) Portafolio de Evidencias Digital: Permite dar seguimiento a la organización y presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.
- 3) Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- 4) Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- 5) Aula invertida
- 6) Retroalimentación

### INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Es realizada por los estudiantes en las asignaturas que determine cada escuela profesional de la Universidad Nacional del Callao, en función de los contenidos de las asignaturas que tengan relación directa con los objetivos de la investigación formativa. En esta asignatura, se orientará a los estudiantes en la elaboración de ensayos y en el empleo de las normas de citación según APA 7.

### RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Universidad Nacional del Callao, dentro del ámbito educativo, hace frente a su función social respondiendo a las necesidades de transformación de la sociedad a nivel regional y nacional mediante el ejercicio de la docencia, la investigación y la extensión.

## VII MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Computadora</li><li>- Internet</li><li>- Correo electrónico</li><li>- Plataforma virtual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas de clase</li><li>- Texto digital</li><li>- Videos</li><li>- Tutoriales</li><li>- Enlaces web</li><li>- Artículos</li></ul>



## VIII SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

**Evaluación diagnóstica:** se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

**Evaluación formativa:** es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente y sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Evaluación sumativa:** se aplicará instrumentos de evaluación tales como rúbricas y listas de cotejo.

La calificación es vigesimal y se requiere del 70% de asistencia.

Coherente con lo que indica el Modelo Educativo UNAC (aprobado por Resolución. N° 057-2021-CU):

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades mediante la evaluación sumativa; la nota promedio de la unidad constituirá una nota de unidad que se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad.

La nota final se obtiene promediando las notas de las unidades.

Cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. En consecuencia, la evaluación se precisa en el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	COEFICIENTES
PRODUCTO 1 (U1)	20%
PRODUCTO 2 (U2)	20 %
PRODUCTO 3 (U3)	20%
PRODUCTO 4 (U4)	40 %

El promedio final de la asignatura (NF) se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

$$NF= U1*0.20+U2*0.20+ U3*0.20+U4*0.40$$

## IX FUENTES DE INFORMACIÓN

### Bibliografía

- Fredo, E., & Mahoney, S. (2015). English for Accounting. Oxford University Press.
- Raymond, M. (2019). English Grammar in Use Basic (5th ed.). Cambridge University Press.
- Richards, J., Hull, J., & Proctor, S. (2017). Interchange 1 Student's book (5th ed.). Cambridge University Press.
- Richards, J., Hull, J., & Proctor, S. (2017). Interchange Intro (5th ed.). Cambridge University Press.
- Rogers, M., Taylore, J., & Taylore, S. (2014). Open Mind Level 1 (2nd ed.). Macmillian Education.

## Electrónicas:

- Marchant, D. (2019, April 12). An English Irregular Verb List — Free PDF Download.
- Language On Schools. <https://languageonschools.com/blog/english-irregular-verbs-list/>
- Murillo, A. (2017, December 5). Present simple. www.Lewolang.Com.
- <https://www.lewolang.com/gramatica-inglesa/3/present-simple>
- Murillo, A. (2018, January 17). Present perfect simple. Wwww.Lewolang.Com.
- <https://www.lewolang.com/gramatica-inglesa/45/present-perfect-simple>
- Possessive adjectives and possessive pronouns exercise and worksheet. (2018, July 12). Perfect English Grammar. <https://www.perfect-english-grammar.com/possessive-pronouns-and-possessive-adjectives-exercise-1.html>
- Present continuous: formación, uso y ejemplos | British Council. (2016, August 6). British Council. <https://www.britishcouncil.org.mx/blog/present-continuous>
- Ratm, F. (2019, March 6). Verbo To Be en Inglés con explicación, significado y conjugación.
- Aprender Inglés Rápido y Fácil. <https://www.aprenderinglesrapidoysencillo.com/2012/08/14/aprender-el-verbo-to-be-en-ingles/>

## X. NORMAS DE LA ASIGNATURA

- **Normas de etiqueta.**

Se refieren a las normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la Red. Utilice buena redacción y gramática para redactar tus correos. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuviera gritando. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros. Evita el uso de emoticones.
- **Normas de convivencia**
  - ✓ Respeto
  - ✓ Asistencia
  - ✓ Puntualidad
  - ✓ Presentación oportuna de los entregables
- **Honestidad académica**

Todas las actividades de los estudiantes deben ser originales, de ocurrir una falta o plagio se recibirá automáticamente la nota de cero (00) en dicha actividad de evaluación y se elevará el informe respectivo a la Escuela de la Carrera Profesional para las acciones pertinentes.